

Guía de Aprendizaje remoto 4° medio C Servicios de Hotelería.

Estimados estudiantes

Los saludamos con mucho cariño y esperando que se encuentren bien junto a sus familias, sobrellevando de la mejor manera esta pandemia que alteró de una forma tan drástica la continuidad de las clases y proceso dual. Sabemos que están preocupados porque éste es su último año, sabemos que hay miles de dudas con el proceso, pero queremos que estén tranquilos y tengan paciencia porque se tomarán las mejores y más factibles decisiones para que tengan un término de año de la mejor forma posible en tiempos de pandemia.

Queremos felicitarlos y agradecerles por realizar todas las actividades que hemos enviado, sabemos que muchas veces no es fácil realizarlas, pero su motivación, responsabilidad y compromiso con la especialidad ha sido gratificante y eso nos tiene muy felices. Por eso seguimos planificando para ustedes actividades en casa para ir avanzando con su proceso de aprendizaje.

Les enviamos un fuerte abrazo a cada uno de ustedes y sus familias y estaremos atentas a sus dudas, consultas o solo para escucharlos en estos tiempos complejos.

Prof.Susan y Prof.Carolina ☺

Puntaje total 34 pts – 60 % exigencia

Nombre: _____ Puntaje Obtenido _____ NOTA _____

Objetivo: Aplicar recomendaciones para enfrentar una entrevista de trabajo y la creación de un CV adecuado al área Hotelera.

Instrucciones generales:

- Los y las estudiantes deberán realizar un Curriculum Vitae usando el formato adjunto (si no posee computador, debe realizar en cuaderno con letra clara).
- Se sugiere ver <https://www.youtube.com/watch?v=sBXcqQAqVp4>
- Luego deberán leer material adjunto con respecto a **Cómo enfrentar una entrevista de trabajo** y responder preguntas asociadas.
- Finalmente grabar un video de hasta 1 minuto y medio de duración, donde deben presentarse como Técnico de Servicios de Hotelería y postular a un cargo de trabajo escogido por el estudiante, mencionando al menos tres actividades que están capacitados para realizar en dicho cargo de trabajo.
- Fecha de entrega lunes 18 de mayo hasta las 20 hrs.
- Dudas o consultas directo a las profesoras a su wtspp o mail institucional carolina.aguilera@liceobosquenativo.cl o susan.sanchez@liceobosquenativo.cl

Actividad:

- 1.- Completar CV según formato y enviar a profesoras via mail (7 pts).
- 2.- Leer material adjunto y responder preguntas sobre aspectos personales y técnicos que asemejan a las preguntas que realizan cuando se enfrenta una entrevista labora y enviar a profesoras via mail (7 pts).
- 3.- Según las sugerencias y tips del material adjunto, grabar un video donde indique lo siguiente (20 pts)
 - a) Nombre completo, antecedentes académicos, por ejemplo : “ soy estudiante de Liceo BN de la especialidad de Hotelería
 - b) Indicar cargo al que postula, que puede ser : RECEPCIONISTA, BOTONES, MUCAMA, GARZON, AYUDANTE DE COCINA O INFORMADOR TURISTICO.
 - c) Luego de mencionar el cargo al que postula, debe indicar al menos 3 actividades o tareas laborales que debe cumplir en ese puesto de trabajo.

Usar ropa adecuada según al cargo que postula, por ejemplo garzón traje o uniforme hotelería, o ayudante de cocina con uniforme de cocina.



[Nombre]
[Apellidos]



[Su dirección]
[Ciudad, código postal]



[Su teléfono]



[Su correo electrónico]

Cedula identidad y fecha
de nacimiento

Experiencia(Pueden colocar prácticas de 3º medio y algún trabajo part time)

[Fecha de inicio]-[Fecha de finalización]

[Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]

[Fecha de inicio]-[Fecha de finalización]

[Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]

[Escriba un breve resumen de sus principales responsabilidades y sus logros más destacados aquí.]

Formación Académica

Nombre liceo y ciudad

- [Aquí puede indicar su calificación media y escribir un resumen breve de los trabajos de clase, los premios y las matrículas de honor relevantes.]

(ojo con la foto que colocan)

[¿Quiere colocar su propia imagen en el círculo? Es fácil. Seleccione la imagen y haga clic derecho. Seleccione "Rellenar" en el menú contextual. Seleccione Imagen... de la lista. Vaya a su equipo para obtener la imagen adecuada. Haga clic en Aceptar para insertar la imagen seleccionada.]

[Después de insertar la imagen, selecciónela de nuevo. Vaya al menú Formato de herramientas de imagen. Haga clic en la flecha hacia abajo "Recortar" y seleccione "Rellenar" de la lista. Esto ajustará automáticamente la imagen para recortarla. Puede hacer clic y arrastrar la imagen para colocarla correctamente.]

Otras actividades extracurriculares

Indicar otras actividades o curso, por ejemplo Ingles Básico, uso redes sociales, uso office (Word, excell), integrante de grupo folclórico, entre otros.

REFERENCIAS Pueden colocar datos de algún maestro guía o sus profesoras.

CONSEJOS PARA ENFRENTAR LA ENTREVISTA LABORAL

Objetivo: Utilizar consejos para enfrentar una entrevista de trabajo.

La entrevista laboral es la herramienta clave del proceso de selección de personal. Su objetivo es conocerte, analizar tu historia, detectar cualidades y capacidad para el puesto al que estas postulando.

La entrevista es un diálogo que supone correspondencia mutua. Se busca un perfil determinado, no al mejor, pero sí al más adecuado.

Preparación de la Entrevista

- Si estas en proceso de postulaciones, debes tener a mano papel y lápiz. Avisa en tu casa para que también estén preparados para tomar tus recados.
- Cuando te contacten, debes preguntar por el cargo y nombre de la organización. Quién llamó, quien te entrevistará y cuál es su cargo.
- Para que la entrevista sea proactiva, puedes visitar su sitio web para informarte de la institución.
- Conversa con gente del rubro, quien te puede aportar información sobre el cargo/institución a la cual postulas.
- Busca la dirección del lugar de la entrevista y calcula el tiempo de desplazamiento para llegar al menos 5 minutos antes de la hora a la que te citaron.
- Antes de acudir a la entrevista, siempre vuelve a leer tu CV.

Durante la entrevista

- Siempre tratar de Usted al entrevistador, independiente de la edad que tenga.
- Jamás utilizar garabatos ni excesos de modismos.
- Apagar celular
- Saludar al entrevistador con mano firme
- Cuidado con la postura corporal (ni muy rígido ni muy relajado)
- Mantener contacto visual
- Evitar nerviosismo excesivo
- Contar con un CV impreso
- Llevar papel, lápiz y pañuelos

Cierre

- Si tienes preguntas acerca de la institución, renta, responsabilidades del cargo, etc. Puedes realizarlas al final de la entrevista.
- Puedes consultar sobre los tiempos del proceso de selección.
- Agradecer.

Presentación personal (vestimenta)

Ella: De preferencia traje de dos piezas, de un solo color, idealmente oscuro, zapatos y cartera combinados. Criterio en accesorios, maquillaje y peinado.

Ellos: Traje de un solo color oscuro, camisa clara y corbata sobria. Zapatos y calcetines combinados. Cuidar el largo de la manga y pantalón. Cuidado en imagen personal: pelo, barba, aseo personal, entre otros.

¿ Y después qué ?

Enviar un mail de agradecimiento.

Haz una lista con las preguntas difíciles para prepararlas para otra ocasión.

Por ningún motivo

Exceso de confianza

Fumar, aunque te ofrezcan

Preguntar si quedaste, cuanto te van a pagar, horarios...

Presentarse desmotivado
 Falsear información
 Hablar mal de tu anterior empleador

Preguntas en la ENTREVISTA PERSONAL: piensa y prepara tus respuestas.

Estar preparado es fundamental, porque te hará sentir más confiado (a). Es de gran ayuda anticipar las preguntas que podrían surgir, de manera que tengas buenas respuestas.

En una entrevista, debes considerar:

- Darte tiempo para responder las preguntas. Darás la impresión de ser alguien que piensa las cosas y es cuidadosa.
- Asegúrate de haber comprendido la pregunta antes de responder.
- Trata de no dar respuestas muy largas ni monosílabas (contestar si o no).

Lee las siguientes preguntas y luego prepara tus respuestas :

Háblame de ti	Habla de tus fortalezas, características y logros. ¿Qué puedes hacer por la institución? No seas tímido. Indica tus logros.
¿ Qué tipo de trabajo estás buscando ?	Habla de tus intereses y habilidades relacionadas con el trabajo que se está ofreciendo. Si señalas que estás buscando algo diferente, lo más probable es que no te van a contratar. La mejor respuesta es : <i>Estoy buscando un trabajo tal como éste porque ...</i>
¿Cuáles son tus fortalezas ?	Refiérete a tus habilidades y destrezas. Respalda esto mencionando algunos de tus logros. También puede hablar sobre tus rasgos personales más fuertes.
¿ Cuáles son tus debilidades ?	Asegúrate de referirte a la debilidad dentro de un contexto que se pueda mejorar y que no interfiera con las competencias buscadas en el perfil de cargo. EVITAR decir : Perfeccionista, autocrítico o trabajólico. Ejemplo de debilidades: Me cuesta realizar trabajos rutinarios, a veces soy impulsivo para tomar decisiones, me produce ansiedad hablar ante público números, me cuesta delegar .
¿ Cómo te describirías como persona ?	Habla de tus características , valores y fortalezas (resumen de las preguntas anteriores)
¿ Cuáles son tus objetivos a largo plazo ?	Habla de tus metas que sean consistentes con este trabajo y empleador. Si tus objetivos no son consistentes, estás hablando con la organización equivocada .
¿ Cuáles son tus expectativas de renta ?	Tu respuesta debe aproximarse razonablemente a lo que ellos están ofreciendo. Si no estás seguro, pregunta sobre el rango que pagan normalmente
¿ Qué sabes de nosotros ?	Esta pregunta te da la oportunidad de mostrar que has hecho una investigación sobre la empresa. Habla de la parte que te gusta del trabajo, del producto o servicio o de la organización .
¿ Cómo te llevas con la gente ?	Aquí tienes una buena oportunidad de hablar sobre tu habilidad de llevarte bien con los demás, de ser un aporte y de trabajar bien en equipo.
Háblame de tu formación educacional, ¿ cuáles fueron tus ramos preferidos ?	Refiérete a tu formación en el colegio u universidad. Habla de cursos o programas específicos que te gustaron .

A continuación, responder cada pregunta según lo indicado.

Háblame de ti	
¿ Qué tipo de trabajo estás buscando ?	
¿ Cuáles son tus fortalezas ?	
¿ Cuáles son tus debilidades ?	
¿ Cómo te describirías como persona ?	
¿ Cuáles son tus objetivos a largo plazo ?	
¿ Cuáles son tus expectativas de renta ?	
¿ Qué sabes de nosotros ?	
¿ Cómo te llevas con la gente ?	
Háblame de tu formación educacional, ¿ cuáles fueron tus ramos preferidos ?	